

# CHECK LIST

- 1 constituer une équipe autour du projet, sans discrimination de compétences
- 2 prendre le temps de la réflexion :
  - pourquoi on se lance, fonder spirituellement l'engagement
  - écouter des témoignages, prendre conscience des enjeux, des exigences, mais aussi de la chance de vivre une rencontre et de participer, à sa mesure, à une aventure humaine, qui témoigne de la fraternité.
  - répondre aux questions qui se posent, aux peurs,
  - quelles impasses éviter, quels obstacles ...
- 3 faire le point des ressources matérielles, disponibles, potentielles et de celles qu'on n'a pas, et qu'il faudra trouver
  - le logement,
    - chez quelqu'un, plus ou moins provisoire
    - ou de suite en autonomie,
      - à charge de la communauté,
      - ou proposé par la mairie.
      - Plusieurs solutions sont possibles.
    - distinguer le logement qui les accueillera, qui relève de l'urgence,
    - de celui où ils s'installeront plus définitivement, qu'on peut chercher par la suite.
      - En visant l'autonomie à long terme.
  - aménagement : que ce soit accueillant, propre, et équipé d'un minimum.
  - ne pas trop anticiper l'alimentaire, vous ne connaissez pas leurs habitudes ... prévoir plutôt de faire quelques courses avec eux rapidement, et probablement plusieurs fois en attendant que leur ressources soient au clair.
  - vêtements (essayez de mutualiser avec d'autres, chaque appel engendre des surplus ...)
  - un minimum de ressources financières pour y répondre aux imprévus, en particulier les premiers mois.
  - que ce soit accueillant même si tout n'est pas prêt.
  - si on a les infos concernant les enfants, prendre contact avec les écoles, l'inspection académique pour le collège et le lycée, la mairie ... en n'oubliant pas que normalement, pour les réfugiés, s'ils ont moins de 16 ans, la scolarisation est une obligation, pour les réfugiés, et pour l'état.
- 4 les ressources humaines :
  - les compétences disponibles ou à trouver, immédiatement ou rapidement ; en particulier, équipes de soutien scolaire et de FLE, mais aussi bricolage et réparations diverses, informatique, etc.
  - un responsable administratif ...
  - un responsable pour les finances
- 5 dès leur arrivée
  - les accueillir (sans tapage, et en petit comité). Souvent, ils sont fatigués, du voyage, ou de leur précédent campement. Les laisser s'installer, prendre leur marques, sans les laisser trop seuls ... présence, tact, discrétion, disponibilité, etc. Et faire connaissance.
- 6 rapidement,
  - faire traduire tous les documents disponibles par un traducteur agréé assermenté.
  - auprès des services de la préfecture :
    - remplir le dossier de demandeur d'asile, en étant attentif aux questions d'orthographe de l'état civil, et à la précision des récits de vie. Si doutes, on peut consulter la CIMADE.
    - à envoyer à l'ofpra,
    - dès la réception du document attestant la réception du dossier, qui les place sous la protection française, établir le récépissé en préfecture (valable 6 mois,

renouvelable) : leur donne le droit de travailler, ouvrir CC, etc. Sert de pièce d'identité.

- puis réception de la reconnaissance du statut de réfugié
- remplir un dossier en vue de l'établissement de l'état civil en France qui servira à l'établissement des autres docs. officiels. Dossier qui repart à l'OFPPRA
- puis demande de carte de résident, qui sera établie à la réception de l'état civil.
- au terme, une carte de résident.
- inscriptions à la CAF
  - ouvre au RSA. de droit en tant que réfugiés, qu'ils touchent au terme du 2<sup>o</sup> mois de leur résidence, mais le calcul est rétroactif
  - et aux allocations familiales
- inscription pôle emploi, pour obtenir la Sec.soc. provisoire dès leur arrivée
- puis CPAM pour la CMU (valable au terme de deux mois)
- ouvrir compte bancaire, nécessaire au quotidien, mais aussi pour percevoir RSA, allocations et remboursements.

## 7 accompagner l'intégration

- le français
- la scolarité
- le lien social, vie de quartier, la vie religieuse, les loisirs
- etc.
- ne pas hésiter à solliciter bourses et allocations diverses ...